



თვითმმართველი თემი
თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება № 33

„25“ სექტემბერი 2014 წ.

მშენებლობის ნებართვასთან დაკავშირებული (გარდა განსაკუთრებული მნიშვნელობის რადიაციული ან ბირთვული ობიექტის მშენებლობის) დოკუმენტების ტიპური ფორმებისა და მშენებლობის სანებართვო მოწმობის ფორმის აღრიცხვა - ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ მე-16-ე მუხლის მე-2-ე პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის, „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 30-ე მუხლის და „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, თელავის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს თელავის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გამოყენებისა და აღრიცხვა - ანგარიშგების წესი დანართი №1-ის შესაბამისად.
2. დამტკიცდეს მშენებლობის სანებართვო მოწმობის ფორმა დანართი №2-ის შესაბამისად.
3. დამტკიცდეს მშენებლობის სანებართვო მოწმობის აღრიცხვის ჟურნალის ფორმა დანართი №3-ის შესაბამისად.
4. დამტკიცდეს მშენებლობის სანებართვო მოწმობის ფორმის დაბრუნებული, გაუქმებული ან გამოსაყენებლად უვარგისი ჩამოწერის აქტის ფორმა დანართი №4-ის შესაბამისად.
5. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე

პაატა გიორგობიანი

**თვითმმართველი თემი თელავის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მშენებლობის
სანებართვო მოწმობების გამოყენებისა და აღრიცხვა - ანგარიშგების წესი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. თვითმმართველი თემი თელავის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მშენებლობის სანებართვო მოწმობების გამოყენებისა და აღრიცხვა - ანგარიშგების წესი (ტექსტში შემდგომ) შემუშავებულია „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 30-ე მუხლის და „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე.

2. თვითმმართველი თემი თელავის მუნიციპალიტეტი მშენებლობის სანებართვო მოწმობის ფორმების გამოყენებასა და აღრიცხვა - ანგარიშგებას ახორციელებს „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის წესისა და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების რეგისტრაციის ჟურნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანების, „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილებისა და ამ წესის შესაბამისად.

მუხლი 2. მშენებლობის სანებართვო მოწმობის დამზადება და მომარაგება

1. ამ წესით განსაზღვრული მშენებლობის სანებართვო მოწმობა (შემდეგში – მოწმობა) წარმოადგენს მესამე კატეგორიის – მარტივი ტიპის მკაცრი აღრიცხვის ფორმას, რომელიც იბეჭდება შესაბამისი კატეგორიის პოლიგრაფიული საწარმოს მიერ;

2. მოწმობის ფორმა უნდა შეიცავდეს არანაკლებ სამ დამცავ ნიშანს.

3. პოლიგრაფიული საწარმოდან მოწმობის გამოტანის უფლება აქვს პირს, რომელსაც გააჩნია სათანადოდ გაფორმებული მინდობილობა. მინდობილობა თვითმმართველი თემის - თელავის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ შეიძლება მიეცეს გამგეობის ერთ - ერთ თანამშრომელს.

მუხლი 3. სანებართვო მოწმობის ფორმების შენახვა

1. სანებართვო მოწმობის ფორმების შენახვა ხორციელდება „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

2. სათავსი, სადაც ინახება სანებართვო მოწმობის ფორმები, უნდა იყოს ხელშეუხებელი გარეშე პირთათვის და სათანადოდ დაცული დაზიანებისაგან.

3. სანებართვო მოწმობის ფორმები ინახება ამ ფორმების გამოყენებასა და აღრიცხვა - ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელ პირთან.

მუხლი 4. სანებართვო მოწმობის ფორმების შევსება

1. სანებართვო მოწმობის ფორმების შევსება წარმოებს თვითმმართველი თემის - თელავის მუნიციპალიტეტის გამგებლის ბრძანებით განსაზღვრული გამგეობის თანამშრომლის მიერ.

2. სანებართვო მოწმობის შევსებისას მასში აღინიშნება:

- ა) ნებართვის გაცემის თარიღი;
- ბ) ნებართვის მოქმედების ვადა;
- გ) დამკვეთის დასახელება და მისი მისამართი;

- დ) მშენებლობის ობიექტის დასახელება, ფუნქციური დანიშნულება, მისამართი, ადგილმდებარეობა;
- ე) მიწის ნაკვეთის საკადასტრო კოდი;
- ვ) ნებართვის გაცემის საფუძველი;
- ზ) სანებართვო პირობები;
- თ) მშენებლობის ნებართვის ვადის დინების დაწყების თარიღი;
- ი) მშენებლობის პროცესის განხორციელების ზედამხედველობის ეტაპები.

3. მოწმობა ივსება ლურჯი ბურთულიანი კალმით. მოწმობაში ყველა ჩანაწერი კეთდება გარკვევით. დაუშვებელია გადახაზვა, გადაფხევა, გადაშლა და ა.შ. მოწმობის დაზიანების ან მასში არასწორი მონაცემების შეტანის შემთხვევაში, ივსება ახალი მოწმობა, ძველი გადაიხაზება ჯვარედინად. გამოსაყენებლად უვარგისი (გაფუჭებული) მოწმობის შესახებ დამტკიცებული ფორმის მიხედვით დგება ჩამოწერის აქტი. ჩამოწერილი მოწმობები, რომლებსაც თან ერთვის ჩამოწერის აქტი, ინახება პასუხისმგებელ პირთან.

4. მოწმობა დგება ორ ეგზემპლარად. შედგენილი მოწმობის ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა ნებართვის მაძიებელს, რაზედაც სპეციალურ ჟურნალში კეთდება სათანადო ჩანაწერი. მოწმობის მეორე ეგზემპლარი რჩება ნებართვის გამცემთან.

მუხლი 5. სანებართვო მოწმობის გაცემა

1. სანებართვო მოწმობის გაცემა მფლობელზე წარმოებს პიროვნების პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის წარდგენის საფუძველზე.
2. სანებართვო მოწმობის გაცემა მესამე პირზე ხდება ნებართვის მაძიებლის მიერ გაცემული მინდობილობისა და პიროვნების პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის წარდგენის შემთხვევაში (მინდობილობა რჩება ადგილზე).
3. ნებართვის მაძიებელი ან მესამე პირი ხელმოწერით ადასტურებს სანებართვო მოწმობის მიღების ფაქტს სანებართვო მოწმობის აღრიცხვის ჟურნალში.

მუხლი 6. სანებართვო მოწმობის დუბლიკატების გაცემა

1. სანებართვო მოწმობის დაკარგვის შემთხვევაში თვითმმართველი თემი - თელავის მუნიციპალიტეტი გასცემს დუბლიკატს, მფლობელის მიერ ამ მუხლის მე-2 პუნქტში მითითებული დოკუმენტაციის წარდგენის შემდეგ.
2. ნებართვის მფლობელმა სანებართვო მოწმობის დუბლიკატის მისაღებად უნდა წარმოადგინოს განცხადება, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლში მითითებული მოთხოვნების შესაბამისად.
3. გაცემულ დუბლიკატს დაესმება წარწერა „დუბლიკატი“. სანებართვო მოწმობის დუბლიკატს აქვს ისეთივე იურიდიული ძალა, როგორიც მის დედანს.
4. ნებართვის გამცემს დუბლიკატის გაცემის შესახებ ინფორმაცია შეაქვს უწყებრივ სანებართვო რეესტრში გადაწყვეტილების მიღებიდან 2 დღის ვადაში.

მუხლი 7. სანებართვო მოწმობის აღრიცხვის ჟურნალი

1. სანებართვო მოწმობის ფორმების გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია სანებართვო მოწმობის ფორმების გაცემა აღრიცხოს ზონარგაყრილ, ბეჭედდარტყმულ, დანომრილ და სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერით დადასტურებულ სანებართვო მოწმობის აღრიცხვის ჟურნალში.

მუხლი 8. გამოსაყენებლად უვარგისი სანებართვო მოწმობების ჩამოწერა

1. გამოსაყენებლად უვარგისი სანებართვო მოწმობების ჩამოწერა შეიძლება:
 - ა) შევსების დროს დაშვებული შეცდომის გამო;
 - ბ) ფორმების ფიზიკური დაზიანების გამო.

2. გამოსაყენებლად უვარგისი ფორმების ჩამოწერა უნდა მოხდეს ჩამოწერის აქტის მიხედვით, გამოსაყენებლად უვარგისი ფორმების ექსკლუზიური ნუმერაცია შეტანილი უნდა იქნეს მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) ჩამოწერის აქტში.
3. გამოსაყენებლად უვარგისი ფორმების უტილიზაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

საკრებულოს თავმჯდომარე

პაატა გიორგობიანი

მშენებლობის საწარმოო მოწმობა
ნებართვა №

ნებართვის გაცემის თარიღი: 20 წლის -----
ნებართვა ძალაშია 20 წლის ----- მდე.
ნებართვის ვადის დინების დაწყების თარიღი: 20 წლის -----
დამკვეთი: -----
(დასახელება)

(მისამართი)
მშენებლობის ობიექტი: -----
(დასახელება, ფუნქციური დანიშნულება)

(მისამართი / ადგილმდებარეობა)

(მიწის ნაკვეთის საკადასტრო კოდი)

საწარმოო პირობები:

მშენებარე ობიექტის მფლობელი ვალდებულია უზრუნველყოს გამგეობის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომლის მიერ ობიექტის მშენებლობის დათვალიერება და სათანადო ოქმების გაფორმება მშენებლობის შესაბამის ეტაპებზე.

ნებართვა გაიცა თვითმმართველი თემის – თელავის მუნიციპალიტეტის გამგებლის 20 წლის ----- №----- ბრძანებით.

ნებართვაზე ხელმოწერი პირი: თვითმმართველი თემის – თელავის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ქონების მართვის, ეკონომიკური განვითარების, სტატისტიკის, ინფრასტრუქტურის, სივრცითი მოწყობის, არქიტექტურის და მშენებლობის სამსახურის

(სახელი, გვარი, თანამდებობა)
ბ.ა.

საკრებულოს თავმჯდომარე

პაატა გიორგობიანი

მშენებლობის სანებართვო მოწმობის აღრიცხვის
ჟურნალის ფორმა

			სანებართვო მოწმობის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი				სანებართვო მოწმობის მიმღები პირი		
№	გაცემის თარიღი	სანებართვო მოწმობის №	გვარი	სახელი	თანამდებობა	ხელმოწერა	გვარი	სახელი	ხელმოწერა

საკრებულოს თავმჯდომარე

პაატა გიორგობიანი

გამოსაყენებლად უვარგისი მშენებლობის სანებართვო მოწმობის ჩამოწერის აქტი №

თელავის მუნიციპალიტეტი

----- 20----- წელი

სანებართვო მოწმობის №	რაოდენობა	თარიღი	ჩამოწერის საფუძველი	შენიშვნა

მშენებლობის სანებართვო მოწმობის გაცემაზე

პასუხისმგებელი პირი

საკრებულოს თავმჯდომარე

პაატა გიორგობიანი